



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, শুল্ক মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস

অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৪

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট PCA ১৯২৫ টি, মোট জড়িত রাজস্ব ২৩১.৮৮ কোটি টাকা। আদায়কৃত রাজস্ব ০.৯৭ কোটি টাকা। ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট ৪৬ টি বন্ডেড প্রতিষ্ঠান অডিট করা হয়েছে। জড়িত রাজস্বের পরিমাণ ৪৫১.৫৭ কোটি টাকা। এস.আর.ও. নং-১২০-আইন/২০২১/০৯/কাস্টম এবং এস.আর.ও. নং- ১৫২- আইন/২০১৬/ ১৪/কাস্টম অনুযায়ী মোট ১,১১৮ টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং প্রত্যয়ন প্রদান করা হয়েছে ১,০৫৩ টি। Authorized Economic Operator (AEO) এর আওতায় ৯ (নয়) টি প্রতিষ্ঠানের সাময়িক সনদ প্রদান করা হয়েছে। ২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট ৬৮৪ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক আমদানি-রপ্তানি কার্যক্রম ব্যাহত হওয়া। অফিস সংকুলান ও জনবলের স্বল্পতা একটি প্রধান সমস্যা। ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত তথ্য উদঘাটনের নিমিত্ত VAT Online সিস্টেমে প্রবেশাধীকারে প্রতিবন্ধকতা। ভৌত অবকাঠামো ও যানবাহন স্বল্পতা। সঠিক এইচ.এস.কোডে শুল্কায়ন, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ফাঁকি রোধ, বকেয়া আদায়, রীট মামলা ব্যবস্থাপনা। কাস্টমস ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রমের ধীরগতি।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে প্রশাসনিক সংস্কারের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি যথা: জনবল বৃদ্ধি, দক্ষ জনবল তৈরী। সম্পূর্ণ অফিসের কার্যক্রম আইটি নেটের আওতায় আনা এবং আধুনিকায়ন করা। বিভিন্ন আমদানিকৃত পণ্যের মূল্য যৌক্তিককরণের জন্য আন্তর্জাতিক সংযোগ স্থাপন। আধুনিক বিশ্ব যেমন, যুক্তরাষ্ট্র, যুক্তরাজ্য, চীন, কানাডা ইত্যাদি দেশসমূহের সাথে তথ্য ভিত্তিক যোগাযোগ উন্নতকরণ। উন্নত প্রশিক্ষণ এর মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী। শুল্ক ফাঁকি রোধ এবং যথাযথ রাজস্ব আদায়ে আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ। AEO (Authorized Economic Operator) এর সম্প্রসারণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- মাঠ অফিস পরিদর্শন ৬টি;
- পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস) ১২০০টি;
- প্রতিষ্ঠান নিয়মিত অডিট কার্যক্রম ৩০টি (বন্ডেড/নন-বন্ডেড);
- প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন ১০০টি;
- প্রশিক্ষণ লার্নিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা, ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন ৫টি\*
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশে-বিদেশে) ২০০টি;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, শুল্ক মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক উত্তমচর্চা ভিত্তিক আধুনিক কাস্টমস প্রশাসন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক ন্যায্যভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক ও জনবান্ধব কাস্টমস প্রশাসন গড়ার মাধ্যমে যথাযথ রাজস্ব আহরণ

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন এবং করদাতা বান্ধবকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. খালাসকৃত চালানে আমদানিকারক কর্তৃক সঠিক CPC ব্যবহার করে শুল্ক রেয়াত গ্রহণ করা হয়েছে কিনা তা যাচাই ও রাজস্ব ফাঁকি উদ্ঘাটন;
২. অধিক শুল্কযুক্ত পণ্য কম শুল্কযুক্ত পণ্যের এইচএস কোড ব্যবহার করে পণ্য খালাসের মাধ্যমে শুল্ককর পরিহার কদরা হলে তা উদ্ঘাটন;
৩. আমদানিকৃত পণ্যের যথাযথ ও আইন সম্মত মূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত কাজ;
৪. পরিহারকৃত রাজস্ব আদায়ের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউস/স্থল শুল্ক স্টেশনের কমিশনারকে পত্র লেখা;
৫. টেক্সটাইল ও চামড়া শিল্পের জন্য আমদানিকৃত যন্ত্রপাতি, যন্ত্রাংশ, উপকরণ ইত্যাদি এস.আর.ও. নং-১২০-আইন/২০২১/০৯/কাস্টম এবং এস.আর.ও. নং- ১৫২- আইন/২০১৬/ ১৪/কাস্টম এর আলোকে রেয়াতি সুবিধা গ্রহণের বিষয়টি যাচাই ও প্রতিবেদন দাখিল;
৬. Authorized Economic Operator (AEO) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;
৭. প্রশিক্ষণের আয়োজন এবং দক্ষ জনবল তৈরী;
৮. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক অর্পিত যে কোন কাজ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৫ সালের মধ্যে কর ক্রিডিটপির অনুপাত বৃদ্ধি	কর ক্রিডিটপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৯.২৯	৯.৪২	১০.২০	১০.৪০	১০.৪৫	আটানি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ফিনান্স মন্ত্রণালয়ের দপ্তর	ক্রিডিটপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নীতি বিবৃতি ২০২১-২২ থেকে ২০২২-২০২৩

\*সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

**এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

[১] রজস্ব অধিবণ জোরদারকরণ	৫০	[১.১] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.১.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	১	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[১.২] পোস্ট স্ক্রিয়ারেপ অডিট (কোষ্ঠমস)	[১.২.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৫০৭	৯৬০	২২০০	১০৮০	৯৬০	৮৪০	৭২০	১৩০০	১৪০০
		[১.৩] প্রতিষ্ঠান নিয়মিত অডিট কার্যক্রম	[১.৩.১] প্রতিষ্ঠান অডিট	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২০	২০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩২	৩৫
		[১.৪] প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন	[১.৪.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	২১৭	২০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০৫	১১০	
[২] কোষ্ঠমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন এবং করদাতা বাকিবকরণ	২০	[২.১] প্রশিক্ষণ ও লানিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন	[২.১.১] লানিং সেশন	সমষ্টি	সভা	৫	৩	৪	৫	৪	৩	২	৬	৭	
		[২.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশ-বিদেশে):	[২.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: কোষ্ঠমস	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	১৫২	১৫৩	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২১০	২২০



কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কা্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	প্রকৃত/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র**

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কমিশনার, শুল্ক মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, শুল্ক মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



20 JUN 2023

কমিশনার

শুল্ক মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট,  
ঢাকা

মোহাম্মদ এনামুল হক  
কমিশনার অব কাস্টমস  
কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা  
কমিশনারেট, ঢাকা।

তারিখ



20 JUN 2023

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য

(কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি)

কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

মোঃ মাসুদ সাদিক  
সদস্য (সেড-১)  
(কাস্টমস নীতি ও আইসিটি)  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ASYCUDA	Automated System for Custom Data
২	e-Payment	Electronic Payment
৩	NEP	National Enquiry Point
৪	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৫	এনএসডব্লিও	ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রায়গক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রায়গক
১.১] মাট অফিসসমূহ পরিদর্শন	১.১.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন		
১.২] পোস্ট ফ্রিয়ারেপ অডিট (কাস্টমস)	১.২.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা		
১.৩] প্রতিষ্ঠান নিয়মিত অডিট কার্যক্রম	১.৩.১] প্রতিষ্ঠান অডিট		
১.৪] প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন	১.৪.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন		
১.২] প্রশিক্ষণ ও লানিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন	১.২.১] লানিং সেশন		
১.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (সেনে-বিদেশে):	১.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: কাস্টমস		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সময়সূচের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূন্যচাল কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কার্টুমস মুল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রতিষ্ঠানি-বর্ষা</b> .....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	কারিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ সশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কারিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.৩ শূন্যচাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভা/বিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত কারিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	কারিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচাল</b> .....														
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কারিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
<b>৩. শূন্যচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম</b> .....														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ড/স্টোর প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেকর্ড/স্টোর হালনাগাদ কৃত	২	%	কারিশনার										